

Registro de cambios de bajo consumo de tinta

Obra	Reforma Ejemplo	Moneda	UM
Presupuesto inicial	10.000,00		
		Propuestas pendientes	500,00
		Aprobaciones incompletas	0
		Cantidad de aprobados	2
Cambios aprobados	400,00		
Presupuesto revisado	10.400,00		
Revisión de registros	Registros sin alertas		

Los días por cambio son estimaciones; no se suman automáticamente.
Ejemplo ficticio. No incluye impuestos ni autorización contractual automática.

Cómo utilizar este archivo

- 1 Revisar aprobaciones, presupuesto revisado y extras pendientes en una hoja sobria.
- 2 Los datos son ficticios. Usa entradas azules y conserva el presupuesto inicial como punto de comparación.
- 3 Cada cambio necesita ID único, descripción, cantidad, precio unitario, estado y días estimados.
- 4 Cantidad positiva añade coste; cantidad negativa retira alcance. El precio unitario no debe ser negativo.
- 5 Usa cero días cuando no existe impacto previsto. Un campo vacío significa que falta revisar el plazo.
- 6 Aprobado exige nombre del aprobador, fecha y referencia al acuerdo. El registro no sustituye la autorización real.
- 7 Solo los cambios con estado Aprobado y registro correcto entran en el presupuesto revisado.
- 8 Propuesto se muestra por separado. Rechazado conserva su historial y no modifica el presupuesto.
- 9 No sumes días sin analizar dependencias: dos cambios pueden ejecutarse al mismo tiempo.
- 10 Revisa cualquier alerta antes de interpretar el presupuesto. Una aprobación incompleta queda fuera del total.
- 11 Capacidad: 28 cambios. Añade datos en filas reservadas. Para superar el límite, amplía todos los rangos y fórmulas.
- 12 Una moneda por obra; importes sin impuestos. No calcula certificaciones, pagos ni avance físico.
- 13 PDF: muestra imprimible. Exporta el archivo actualizado después de registrar tus propios cambios.