

Preparar una petición de recomendación

Elige a una persona que conozca tu trabajo y pregúntale si acepta recomendarte. La valoración y la firma le corresponden a esa persona.

Mi preparación

Persona propuesta. Anota cómo te conoce y en qué contexto habéis trabajado.

[Escribe aquí]

Experiencia compartida. Periodo, proyecto o equipo que podrá describir.

[Escribe aquí]

Evidencias que recordar. Dos ejemplos reales de tu trabajo relevantes para la candidatura.

[Escribe aquí]

Permiso y entrega. Confirma disponibilidad, contacto autorizado, destinatario y plazo.

[Escribe aquí]

Cómo continuar

Mensaje orientativo: Estoy optando a [puesto]. ¿Te sentirías cómodo/a recomendándome por nuestro trabajo en [proyecto]? Si aceptas, te envío el contexto y las instrucciones de entrega.

Ejemplo concreto que puedo recordar al emisor: [Escribe aquí]

Respuesta recibida y próximo paso: [Escribe aquí]