

Solicitar un certificado de experiencia

Reúne los periodos y las funciones que necesitas acreditar. El documento final debe emitirlo la persona o entidad competente tras verificar esos datos.

Mi preparación

Periodo solicitado. Inicio, fin o continuidad. Separa etapas si hubo cambios.

[Escribe aquí]

Cargo y funciones. Incluye tareas reales que el emisor pueda confirmar.

[Escribe aquí]

Base de comprobación. Contrato, registros u otra documentación disponible para el emisor.

[Escribe aquí]

Requisitos del receptor. Detalla qué campos exige el proceso concreto.

[Escribe aquí]

Cómo continuar

Mensaje orientativo: Para [proceso], necesito acreditar el periodo [fechas], el cargo [cargo] y las funciones [resumen]. ¿Podéis revisar los datos e indicarme el procedimiento?

Periodos o cargos que debo aclarar: [Escribe aquí]

Siguiente paso y fecha prevista: [Escribe aquí]