

Entrevista inicial

Anota fortalezas y una necesidad prioritaria; evita recoger información ajena a la tarea escolar.

Alumno o código _____ Grupo _____ Fecha _____

Docente _____ Participantes _____

Contexto y fortalezas

Qué facilita el trabajo del alumno o alumna

Aportaciones de la familia

Información útil para acordar el apoyo

Acuerdos concretos

Acción acordada	Responsable	Fecha

Próxima revisión

Fecha _____ Canal _____

Qué se comprobará en el siguiente contacto

Registro de trabajo escolar. Comparte y guarda la información según el procedimiento del centro.