

Checklist de mudanza con responsables

Marca cada tarea cuando esté terminada. Añade los detalles de tu traslado y elimina lo que no corresponda.

Fecha del traslado _____ Coordinación _____

Origen _____ Destino _____

Tarea	Responsable	Fecha límite	Hecho
Confirmar transporte	_____	_____	[]
Revisar accesos y horarios	_____	_____	[]
Conseguir cajas y etiquetas	_____	_____	[]
Embalar cocina	_____	_____	[]
Embalar ropa y libros	_____	_____	[]
Preparar bolsa de llegada	_____	_____	[]
Controlar la lista de cajas	_____	_____	[]
Revisar vivienda al salir	_____	_____	[]
Coordinar la descarga	_____	_____	[]
Resolver incidencias pendientes	_____	_____	[]

Acordad una persona responsable por tarea. La casilla se marca al terminar, no al empezar.

Pendientes e incidencias

Detalle _____ Responsable _____

Próximo paso _____ Fecha _____

Antes de cerrar la lista

Comprueba las cajas pendientes, localiza las llaves y deja accesible lo que vas a usar al llegar. Verifica por separado los trámites de cambio de domicilio que correspondan en tu localidad.