

# Checklist de mudanza por fases

Marca cada tarea cuando esté terminada. Añade los detalles de tu traslado y elimina lo que no corresponda.

Fecha del traslado \_\_\_\_\_ Coordinación \_\_\_\_\_

Origen \_\_\_\_\_ Destino \_\_\_\_\_

| Fase o grupo | Tarea                                       | Hecho |
|--------------|---------------------------------------------|-------|
| Preparación  | Definir fecha, presupuesto y quién coordina | [ ]   |
| Preparación  | Confirmar accesos, ascensor y horarios      | [ ]   |
| Preparación  | Separar lo que se conserva, dona o retira   | [ ]   |
| Embalaje     | Etiquetar cajas con código y destino        | [ ]   |
| Embalaje     | Fotografiar conexiones antes de desmontar   | [ ]   |
| Embalaje     | Preparar bolsa de primera noche             | [ ]   |
| Traslado     | Comprobar número de cajas al cargar         | [ ]   |
| Traslado     | Revisar habitaciones antes de salir         | [ ]   |
| Llegada      | Colocar cada caja en su destino             | [ ]   |
| Llegada      | Anotar incidencias y cajas pendientes       | [ ]   |

## Pendientes e incidencias

Detalle \_\_\_\_\_ Responsable \_\_\_\_\_

Próximo paso \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## Antes de cerrar la lista

Comprueba las cajas pendientes, localiza las llaves y deja accesible lo que vas a usar al llegar. Verifica por separado los trámites de cambio de domicilio que correspondan en tu localidad.