

Checklist de mudanza de bajo consumo de tinta

Marca cada tarea cuando esté terminada. Añade los detalles de tu traslado y elimina lo que no corresponda.

Fecha del traslado _____ Coordinación _____

Origen _____ Destino _____

Fase o grupo	Tarea	Hecho
Preparar	Fecha y transporte confirmados	[]
Preparar	Accesos y horarios revisados	[]
Preparar	Material de embalaje reunido	[]
Embalar	Cajas codificadas y cerradas	[]
Embalar	Objetos frágiles identificados	[]
Embalar	Bolsa de primera noche separada	[]
Salir	Todas las habitaciones revisadas	[]
Salir	Documentación y llaves localizadas	[]
Llegar	Cajas contadas y distribuidas	[]
Llegar	Incidencias anotadas y asignadas	[]

Pendientes e incidencias

Detalle _____ Responsable _____

Próximo paso _____ Fecha _____

Antes de cerrar la lista

Comprueba las cajas pendientes, localiza las llaves y deja accesible lo que vas a usar al llegar. Verifica por separado los trámites de cambio de domicilio que correspondan en tu localidad.