

Checklist de cajas para mudanza

Marca cada tarea cuando esté terminada. Añade los detalles de tu traslado y elimina lo que no corresponda.

Fecha del traslado _____ Coordinación _____

Origen _____ Destino _____

Registro de cajas

Código	Contenido	Destino	Abrir primero	Recibida
C-01	Ropa de cama	Dormitorio	Sí	[]
_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	[]

La primera fila es un ejemplo. Usa el mismo código en la caja y en esta lista. Duplica las filas si necesitas más espacio.

Control de entrega

Cajas previstas _____ Recibidas _____ Pendientes _____

Pendientes e incidencias

Detalle _____ Responsable _____

Próximo paso _____ Fecha _____

Antes de cerrar la lista

Comprueba las cajas pendientes, localiza las llaves y deja accesible lo que vas a usar al llegar. Verifica por separado los trámites de cambio de domicilio que correspondan en tu localidad.